



ПЕРМСКИЙ КРАЙ
ДУМА
АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
Р Е Ш Е Н И Е

24.08.2023

№ 401

**Об утверждении Порядка
выдвижения, внесения, обсуждения,
рассмотрения инициативных
проектов, а также проведения их
конкурсного отбора в
Александровском муниципальном
округе Пермского края**

В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 02.06.2016 № 654-ПК «О реализации проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае», постановлением Правительства Пермского края от 10.01.2017 № 6-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае», Уставом Александровского муниципального округа Пермского края, Дума Александровского муниципального округа

РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Александровском муниципальном округе Пермского края.
2. Признать утратившим силу решение Думы Александровского муниципального округа от 25 августа 2022 года № 317 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Александровского муниципального округа Пермского края».
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Боевой путь» и в сетевом издании официальный сайт Александровского муниципального округа Пермского края (www.aleksraion.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы
Александровского муниципального округа

Л.Н. Белецкая

Глава муниципального округа -
глава администрации Александровского
муниципального округа

О.Э. Лаврова

**ПОРЯДОК
выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также
проведения их конкурсного отбора
в Александровском муниципальном округе Пермского края**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Александровском муниципальном округе Пермского края (далее - Порядок) разработан в соответствии с частями 9,10 статьи 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 131-ФЗ), Постановлением Правительства ПК от 10.01.2017 № 6-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае», Уставом Александровского муниципального округа Пермского края.

1.2. Настоящий Порядок применяется в отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Пермского края, и устанавливает общую процедуру выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в целях дальнейшего направления для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на уровне Пермского края и реализации на территории Александровского муниципального округа Пермского края (с учетом требований федерального законодательства, Закона Пермского края от 02.06.2021 № 654-ПК «О реализации проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае» и настоящего Порядка).

1.3. Под инициативным проектом (проектом инициативного бюджетирования) понимается проект, посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального округа или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления Александровского муниципального округа.

1.4. Определить уполномоченным органом по реализации проектов инициативного бюджетирования отдел реализации инвестиционных проектов администрации Александровского муниципального округа (далее - Уполномоченный орган).

1.5. Проведение конкурсного отбора на территории Александровского муниципального округа осуществляется муниципальной конкурсной комиссией по проведению отбора инициативных проектов на территории Александровского муниципального округа (далее - Конкурсная комиссия).

1.6. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о бюджете Александровского муниципального округа бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Пермского края, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств Александровского муниципального округа.

Под инициативными платежами понимаются средства граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в бюджет Александровского муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации на реализацию инициативных проектов (далее - заинтересованные лица).

II. Выдвижение инициативных проектов

2.1. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить (далее - инициаторы проекта):

2.1.1. инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Александровского муниципального округа;

2.1.2. органы территориального общественного самоуправления (далее - ТОС);

2.1.3. староста сельского населенного пункта;

2.1.4. индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, осуществляющие деятельность на территории Александровского муниципального округа;

2.1.5. молодежная инициативная группа граждан, в составе которой все участники возрастом от 16 до 35 лет, численностью не менее 5 человек.

2.2. Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами инициативных проектов, составляются по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и должны содержать сведения, установленные Федеральным законом № 131-ФЗ, а также настоящим Порядком.

2.3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Александровского муниципального округа или его части;

обоснование предложений по решению указанной проблемы;

описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации проекта;

расчет необходимых расходов на реализацию проекта;

планируемые сроки реализации проекта;

сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации проекта;

указание на территорию Александровского муниципального округа или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект.

2.4. Инициативный проект до его внесения в Уполномоченный орган подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления ТОС, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Александровского муниципального округа или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта.

Порядок назначения и проведения собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории муниципального округа устанавливается решением Думы Александровского муниципального округа.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или на одной конференции граждан.

2.5. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта возможно также путем опроса граждан, сбора их подписей, проводимых в порядке, установленном решением Думы Александровского муниципального округа.

III. Внесение, обсуждение, рассмотрение инициативных проектов

3.1. Для организации внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора Уполномоченный орган:

3.1.1. определяет дату проведения конкурсного отбора;

3.1.2. готовит извещение о проведении конкурсного отбора и публикует его в средствах массовой информации (газета «Боевой путь» и сайт администрации Александровского муниципального округа www.aleksraion.ru).

Извещение должно содержать адрес, дату начала и окончания приема документов, необходимых для участия в конкурсном отборе, а также сведения о максимальном количестве принимаемых на конкурсный отбор инициативных проектов в соответствии с количеством

проектов инициативного бюджетирования, направляемых на конкурсный отбор проектов инициативного бюджетирования на уровне Пермского края и установленных пунктом 2.3.8 Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае, утвержденного Постановлением Правительства Пермского края от 10.01.2017 № 6-п, и утвержденных приказом Министерства территориального развития Пермского края;

3.1.3. обеспечивает прием, учет и хранение поступивших инициативных проектов, а также документов и материалов к ним;

3.1.4. осуществляет техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии;

3.1.5. размещает информацию о внесении инициативного проекта на официальном сайте Александровского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта, информация должна содержать сведения, указанные в п. 2.3 настоящего Порядка, а также сведения об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в уполномоченный орган своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее 5 рабочих дней;

3.1.6. организует заседание Конкурсной комиссии не позднее 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе;

3.1.7. доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты;

3.1.8. размещает информацию о рассмотрении инициативного проекта, о ходе его реализации, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц на официальном сайте Александровского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.1.9. в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта размещает отчет об итогах реализации инициативного проекта на официальном сайте Александровского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Для участия в конкурсном отборе инициаторы проекта направляют в Уполномоченный орган в срок, указанный в извещении, следующие документы:

3.2.1. инициативный проект по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

3.2.2. протокол схода, собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления (далее - сход, собрание или конференция граждан), проведенных в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Александровского муниципального округа или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3.2.3. видеозапись схода, собрания или конференции граждан (при наличии) в формате avi, mp4, mp3.

3.2.4. документы и (или) их копии, подтверждающие продвижение инициативного проекта среди жителей Александровского муниципального округа или его части с использованием одного или нескольких информационных каналов (при наличии), в том числе:

информационные стенды (листовки, объявления, брошюры, буклеты);

газета «Боевой путь»;

сайт администрации Александровского муниципального округа www.aleksraion.ru;

социальные сети;

3.2.5. документы, определяющие визуальное представление инициативного проекта и отражающие планируемый итоговый результат реализации проекта (при наличии);

3.2.6. смету расходов на приобретение товаров/оказание услуг по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и (или) локальный сметный расчет, утвержденные главой муниципального округа - главой администрации Александровского муниципального округа, подтверждающие полную стоимость Проекта;

3.2.7. гарантийные письма, подтверждающие обязательства по внесению инициативных платежей, подписанные представителем(-ями) инициатора инициативного проекта, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

3.2.8. в случае если Инициативный проект направлен на обустройство источников нецентрализованного водоснабжения (родника, ключа, скважины, колодца), то дополнительно прилагаются копии документов, подтверждающих качество воды (результаты лабораторных исследований аккредитованной лаборатории, полученные не позднее чем за 2 (два) календарных месяца до даты внесения Инициативного проекта);

3.2.9. в случае если инициативный проект направлен на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт наружных сетей водопроводов, дополнительно прилагается копия положительного заключения по результатам проведения государственной экспертизы проектной документации (для проектной документации, подлежащей государственной экспертизе в соответствии со ст.49 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»);

3.2.10. в случае если инициатором проекта является ТОС, дополнительно прилагаются:

3.2.10.1. выписка из Устава ТОС, подтверждающая наименование ТОС, которая подписывается председателем ТОС или иным уполномоченным лицом;

3.2.10.2. документы и (или) их копии, подтверждающие достижения органа территориального общественного самоуправления (далее - ТОС) (привлечение грантов, внебюджетных источников финансирования для осуществления своей деятельности, а также субсидий на реализацию Проекта, инициированного ТОС) за предыдущий и (или) текущий год (при наличии);

3.2.11. согласие(-я) на обработку персональных данных инициатора(-ов) инициативного проекта по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

3.2.12. опись представленных документов по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

3.2.13. оригинальный творческий видеоролик о проблеме, на решение которой направлен Проект, длительностью от 30 секунд до 2 минут в формате avi, mp4, mrg. Видеоролик прилагается (при наличии) в случае, если инициатором Проекта выступила молодежная инициативная группа, в составе которой все участники возрастом от 16 до 35 лет.

3.3. Инициативный проект подписывается инициатором проекта или его представителем с проставлением даты, подписи. Копии документов, указанных в пунктах 3.2.8, 3.2.9, 3.2.10, 3.2.10.2 настоящего Порядка, заверяются инициатором инициативного проекта или его представителем.

3.4. Представленный на конкурсный отбор инициативный проект должен соответствовать следующим требованиям:

3.4.1. должен быть ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения в пределах территории Александровского муниципального округа или его части;

3.4.2. не содержит мероприятия, направленные на выполнение землеустроительных работ, изготовление технических паспортов объектов, паспортов энергетического обследования объектов, схем тепло-, водоснабжения и водоотведения, разработку зон санитарной защиты скважин, проектно-сметной документации;

3.4.3. не направлен на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов, подлежащих проверке достоверности определения сметной стоимости, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.2.9 настоящего Порядка;

3.4.4. инициативный проект, направленный на обеспечение мер первичной пожарной безопасности, реализуется в рамках мероприятий:

по ремонту источников противопожарного водоснабжения (противопожарных резервуаров

(пожарных водоемов), пожарных пирсов, пожарных гидрантов), являющихся собственностью муниципальных образований;

по приобретению пожарно-технического вооружения, боевой одежды, первичных средств пожаротушения;

3.4.5. стоимость инициативного проекта составляет не менее 350 тыс. и не может превышать 4,0 млн. руб.

3.5. Документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, предоставляются отдельно на каждый инициативный проект.

3.6. Инициаторы инициативного проекта или их представители имеют право отозвать свой инициативный проект не позднее чем за 5 (пять) дней до даты проведения конкурсного отбора и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом в письменном виде в Уполномоченный орган.

3.7. Представленный инициативный проект для участия в конкурсном отборе подлежит регистрации в журнале регистрации инициативных проектов под порядковым номером с указанием даты и точного времени его представления (часы и минуты). На копии описи представленных документов делается отметка о дате и времени представления инициативного проекта для участия в конкурсном отборе с указанием номера заявки.

3.8. Информация о внесении инициативного проекта в Уполномоченный орган подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Александровского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 (трех) рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Уполномоченный орган и должна содержать сведения, указанные в абзацах втором – седьмом пункта 2.3 настоящего Порядка, а также об инициаторах инициативного проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления Уполномоченному органу своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее 5 (пяти) рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального округа, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

Уполномоченный орган организует проведение голосования в официальном сообществе Александровск Официально в социальной сети "ВКонтакте" и (или) на официальном сайте Александровского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» после дня окончания приема Проектов на конкурсный отбор Проектов на уровне муниципального образования. Голосование проходит до дня заседания Муниципальной комиссии по подведению итогов конкурсного отбора на уровне муниципального образования. При этом длительность голосования должна составлять не менее 7 календарных дней.

3.8.1. В случае если от жителей муниципального округа поступили замечания и предложения по инициативному проекту, Уполномоченный орган в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления таких замечаний и предложений письменно извещает об этом инициатора инициативного проекта или его представителя и предлагает ему в течение 3 (трех) дней совместно рассмотреть поступившие замечания и предложения.

Инициатор или его представитель вправе по результатам рассмотрения поступивших замечаний и предложений представить в Уполномоченный орган доработанный инициативный проект или мотивированное письменное пояснение об отклонении таких замечаний и предложений.

3.9. В случае если инициативный проект и приложенные к нему документы соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, Уполномоченный орган передает документы в Конкурсную комиссию для проведения конкурсного отбора. Инициативный проект подлежит рассмотрению в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации поступивших документов, необходимых для участия в конкурсном отборе.

В Конкурсную комиссию передаются в том числе поступившие от жителей муниципального округа замечания и предложения по инициативному проекту в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка и документы о результатах рассмотрения инициатором проекта таких замечаний и предложений, указанные в пункте 3.8.1 настоящего Порядка.

3.10. Инициативный проект и приложенные к нему документы, представленные

инициатором инициативного проекта или его представителем для конкурсного отбора, не передаются Уполномоченным органом на рассмотрение Конкурсной комиссии в случае, если документы для участия в конкурсном отборе, указанные в пункте 3.2.1-3.2.13 настоящего Порядка, поступили по адресу, обозначенному в извещении о проведении конкурсного отбора, после окончания срока их приема.

IV. Проведение конкурсного отбора

4.1. Конкурсный отбор осуществляется Конкурсной комиссией.

4.2. Порядок формирования и деятельности Комиссии устанавливается решением Думы Александровского муниципального округа (далее - Порядок деятельности комиссии).

4.3. Инициаторам инициативного проекта или их представителям при проведении конкурсного отбора обеспечивается возможность участия в рассмотрении Конкурсной комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

4.4. Уполномоченный орган информирует инициаторов инициативного проекта или их представителей о заседании Конкурсной комиссии не позднее чем за 3 (три) дня до заседания Конкурсной комиссии. Неявка инициаторов инициативного проекта или их представителей на заседание Конкурсной комиссии, на котором рассматривается внесенный инициативный проект, не является препятствием к проведению конкурсного отбора.

4.5. Конкурсная комиссия рассматривает инициативные проекты на наличие оснований для отказа в поддержке инициативного проекта и признания их не прошедшими конкурсный отбор в следующих случаях:

4.5.1. несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Пермского края, Уставу Александровского муниципального округа;

4.5.2. невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления Александровского муниципального округа необходимых полномочий и прав;

4.5.3. отсутствие средств бюджета Александровского муниципального округа в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

4.5.4. наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

4.5.5. несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

4.5.6. признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

4.6. Конкурсная комиссия оценивает инициативные проекты путем присвоения баллов в соответствии с критериями оценки инициативных проектов (далее - Критерии) согласно приложению 7 к Порядку формирования и деятельности конкурсной комиссии по проведению отбора инициативных проектов на территории Александровского муниципального округа, по результатам оценки определяет общее количество баллов для каждого инициативного проекта и определяет победителей конкурсного отбора.

4.7. Замечания и предложения по инициативному проекту, представленные Уполномоченному органу от жителей муниципального округа, для Конкурсной комиссии носят рекомендательный характер.

4.8. В случае если Конкурсной комиссией рассматривается один инициативный проект, он признается прошедшим конкурсный отбор.

4.9. Победителем конкурсного отбора считается инициативный проект, набравший по результатам оценки внутри соответствующей группы наибольшее количество баллов.

В случае если по результатам оценки на одно призовое место претендуют несколько инициативных проектов, набравших одинаковое количество баллов, муниципальная конкурсная комиссия принимает решение о победителе конкурсного отбора Проектов на уровне муниципального образования в зависимости от результатов голосования, проведенного

уполномоченным органом в официальном сообществе Александровск Официально в социальной сети "ВКонтакте" и (или) на официальном сайте Александровского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Победителем конкурсного отбора Проектов на уровне муниципального образования становится Проект, набравший наибольшее количество голосов относительно других Проектов.

4.10. По результатам конкурсного отбора Конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

4.10.1. признать инициативный проект прошедшим конкурсный отбор, поддержать и направить его для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на уровне Пермского края;

4.10.2. признать инициативный проект не прошедшим конкурсный отбор по основаниям, указанным в пунктах 4.5.1-4.5.6 настоящего Порядка, отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

4.11. О принятом в соответствии с пунктом 4.10 настоящего Порядка решении администрация Александровского муниципального округа письмом уведомляет инициаторов проекта в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

4.12. Инициативные проекты, не допущенные до участия в конкурсном отборе по основаниям, указанным в 3.10, или не прошедшие Конкурсный отбор по основаниям, указанным в пунктах 4.5.1-4.5.6 настоящего Порядка, могут быть представлены на участие в последующих конкурсных отборах.

V. Информация о рассмотрении и ходе реализации инициативного проекта

5.1. Информация о рассмотрении инициативного проекта, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Александровского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2. Инициаторы, другие граждане, проживающие на территории муниципального округа, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

5.3. Отчет Уполномоченного органа об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Александровского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

5.4. В сельском населенном пункте информация, указанная в пунктах 5.1, 5.3 настоящего Порядка, может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

Приложение 1
к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения,
рассмотрения инициативных проектов, а также
проведения их конкурсного отбора в
Александровском муниципальном округе

(форма)

ПАСПОРТ
проекта инициативного бюджетирования для участия
в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования
на уровне Александровского муниципального округа № _____ <1>

1	Наименование проекта инициативного бюджетирования (далее - Проект)	
2	Финансирование Проекта:	Сумма (руб.)
2.1	стоимость Проекта, из них:	
2.1.1	средства бюджета Пермского края (не более 90% от стоимости Проекта)	
2.1.2	средства местного бюджета (не менее 10% от стоимости Проекта), из них:	
2.1.2.1	собственные средства местного бюджета (не менее 5% от стоимости Проекта) <2>	
2.1.2.2	денежные средства граждан	
2.1.2.3	денежные средства индивидуальных предпринимателей и юридических лиц <3>	
3	Сведения об инициаторе Проекта (необходимо заполнить одну из предложенных строк 3.1-3.4):	
3.1	инициативная группа жителей численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории соответствующего муниципального образования, с указанием количества человек, ФИО, даты рождения	Количество человек _____ 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. ...
3.2	орган территориального общественного самоуправления (далее - ТОС), с указанием наименования ТОС	
3.3	староста соответствующего сельского населенного пункта, с указанием реквизитов решения представительного органа муниципального образования о назначении и ФИО старосты	
3.4	иные лица, осуществляющие деятельность на территории	

	соответствующего муниципального образования, с указанием реквизитов решения представительного органа муниципального образования, которым предоставлено право выступить инициатором Проекта	
3.5	молодежная инициативная группа жителей численностью не менее 5 граждан, в составе которой все участники возрастом от 16 до 35 лет, проживают на территории соответствующего муниципального образования, с указанием количества человек, ФИО, даты рождения	Количество человек _____ 1. 2. 3. 4. 5. ...
4	Адрес размещения Проекта:	
4.1	муниципальный округ	
4.2	населенный пункт	
4.3	улица, номер дома (при наличии)	
5	Вопрос местного значения (далее - ВМЗ), в рамках которого реализуется Проект в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (указать номер пункта и полное наименование ВМЗ)	
6	Описание Проекта:	
6.1	суть проблемы, на решение которой направлен Проект	
6.2	описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации Проекта	
6.3	планируемые сроки реализации Проекта (не более 1 года)	
7	Сведения о смете Проекта (проставить символ "V" в строках 7.1 и (или) 7.2):	
7.1	унифицированная форма локально-сметного расчета	
7.2	смета по форме согласно приложению 3 к Порядку <4>	
7.3	основные виды работ, предусмотренные сметой Проекта (укрупненно)	1. 2. 3. ...
8	Сведения о поддержке Проекта:	
8.1	количество участников схода, собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления ТОС, на котором обсуждался Проект, человек	
8.2	количество граждан, принявших участие в обсуждении Проекта в соответствии с результатами опроса граждан <5> (при наличии), из них:	
8.2.1	количество граждан, поддержавших Проект, в соответствии с результатами опроса граждан, человек	
8.2.2	количество граждан, не поддержавших Проект, в соответствии с результатами опроса граждан, человек	

8.3	количество граждан, поддержавших Проект, в соответствии с подписными листами (при наличии), человек	
8.4	количество благополучателей Проекта, из них:	
8.4.1	прямые благополучатели, человек <6>	
8.4.2	косвенные благополучатели, человек <7>	
8.5	количество граждан, зарегистрированных на территории населенного пункта или его части на 01 января года направления Проекта на конкурс, человек	
8.6	количество граждан, постоянно проживающих на территории населенного пункта или его части на 01 января года направления Проекта на конкурс, человек	
9	Добровольное (волонтерское) участие граждан в реализации Проекта:	
9.1	количество привлеченных добровольцев (волонтеров), человек	
9.2	виды работ, выполняемых добровольцами (волонтерами)	1. 2. 3. ...

Согласовано:

Представитель инициатора Проекта _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

Сведения об инициаторе Проекта:

(ФИО представителя инициативной группы, председателя ТОС, старосты сельского населенного пункта или иного уполномоченного лица <9>)

Контактный телефон: _____

e-mail _____

Глава муниципального округа -
глава администрации Александровского
муниципального округа

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

МП

« ____ » _____ 20__ г.

<1> Проекты нумеруются в соответствии с [пунктом 2.3.2](#) Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 10 января 2017 г. № 6-п.

<2> Средства местного бюджета, за исключением денежных средств граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц.

<3> Образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

<4> Порядок предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае, утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 10 января 2017 г. № 6-п.

<5> Проводится в соответствии с [Законом](#) Пермского края от 21 декабря 2015 г. № 584-ПК «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Пермского края».

<6> Жители, которые регулярно будут пользоваться результатами Проекта, жители близлежащей к месту размещения Проекта территории.

<7> Жители, которые периодически, несколько раз в год будут пользоваться результатами Проекта, граждане, не проживающие на постоянной основе на близлежащей к месту размещения Проекта территории.

<8> В соответствии со сроками, установленными [частью 5 статьи 26.1](#) Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

<9> Представитель инициатора Проекта, выбранный на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, для участия в рассмотрении Проекта муниципальной конкурсной комиссией и изложения своих позиций по нему в соответствии с [частью 12 статьи 26.1](#) Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Приложение 2
к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения,
рассмотрения инициативных проектов, а также
проведения их конкурсного отбора в
Александровском муниципальном округе

(форма)

**ПРОТОКОЛ
схода, собрания, конференции граждан (территориального
общественного самоуправления, далее - ТОС)
по выбору инициативного проекта**

(место проведения, адрес)

(наименование ТОС (при наличии))

Дата проведения собрания: « ___ » _____ года

начало: _____ (указывается время)

Присутствовали ___ человек

ПОВЕСТКА:

Об участии в конкурсе инициативного бюджетирования с проектом _____
(место

проведения, адрес)

Пример обсуждения

1. Выбор кандидатур в состав счетной комиссии

Голосование:

За – ___

Против – ___

Воздержались – ___

Решили:

2. Выбор кандидатуры председателя оргкомитета

Голосование:

За – ___

Против – ___

Воздержались – ___

Решили:

3. Выбор кандидатуры секретаря оргкомитета

Голосование:

За – ___

Против – ___

Воздержались – ___

Решили:

4. Выбор кандидатур в инициативную группу по реализации проекта

Голосование:

За – ___

Против – ___

Воздержались – ___

Решили:

На собрании присутствовал представитель уполномоченного органа, ответственный за организацию работы по рассмотрению проектов инициативного бюджетирования, а также проведению их конкурсного отбора, представители структурных подразделений администрации округа (перечисление приглашенных присутствующих).

Обсуждение проекта инициативного бюджетирования.

Проект _____
(место проведения, адрес)

Собрание проводилось _____
(место проведения, адрес, время, указывается информация об

информировании граждан о проведении собрания, как были

проинформированы граждане, кол-во присутствующих)

Указывается информация о правилах участия в конкурсе инициативного бюджетирования и о возможности обустройства. Визуализация представления проекта (дизайн-проект, макет, чертеж, эскиз, схема). Каждому участнику представляется возможность ознакомиться с дизайн-проектом (макетом, чертежом, эскизом, схемой). Гражданам предоставляется информация о стоимости проекта в целом и монтажа оборудования по предварительным расчетам (общая сумма проекта, а также стоимость составляющих проекта).

До граждан доводится информация об условиях софинансирования проекта, сколько требуется собрать денежных средств с граждан, также доводится информация о каждом критерии оценки проекта.

Указывается, какие виды работ необходимо выполнить в ходе реализации проекта. Возможность привлечения добровольческого труда до проведения работ либо уборка территории после завершения всех работ.

Проводится обсуждение и фиксируются предложения граждан.

Определяется ответственный за сбор денежных средств, сроки и место сбора денежных средств.

Название проекта(-ов), описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассмотрения, выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу, принятых решений по каждому вопросу.

Определение сроков и порядка осуществления сбора подписей в поддержку инициативы граждан по проекту.

Решение до какого срока необходимо собрать подписи в поддержку инициативы граждан по проекту. Назначение ответственного за соблюдение порядка и сроков сбора подписей.

Решение собрания:

1. Принять участие в конкурсе инициативного бюджетирования с проектом

_____ (место проведения, адрес)

Голосование:

За – ____

Против – ____

Воздержались – ____

2. О внесении добровольческого труда при участии жителей в реализацию проекта

(место проведения, адрес)

Голосование:

За – ____

Против – ____

Воздержались – ____

3. О внесении денежных средств граждан в реализацию проекта в объеме – ____ % от общей стоимости проекта, т.е. _____ руб.

Голосование:

За – ____

Против – ____

Воздержались – ____

4. О назначении ответственного за сбор денежных средств с жителей, готовых принять участие в реализации проекта.

Голосование:

За – ____

Против – ____

Воздержались – ____

Принятые решения по каждому вопросу

Приложение: форма сбора подписей в поддержку инициативы граждан по проекту

(место проведения, адрес)

Председатель оргкомитета

_____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

Секретарь оргкомитета

_____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ
по сбору подписей в поддержку инициативы граждан по проекту

(название инициативного проекта)

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу граждан по данному проекту.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
1	2	3	4
1			
2			
3			
...			

Подписной лист удостоверяю:

(ФИО лица, собиравшего подписи)

Приложение 3
к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения,
рассмотрения инициативных проектов, а также
проведения их конкурсного отбора в
Александровском муниципальном округе

(форма)

СМЕТА
расходов на приобретение товаров/оказание услуг*

(наименование проекта инициативного бюджетирования)

№ п/п	Наименование работ и затрат	Ед. измерения	Кол-во	Цена за единицу (руб.)	Полная стоимость (руб.)
1	2	3	4	5	6
1	Приобретение (оказание), в том числе:				
1.1	товары (указать полное наименование)				
1.2	услуги (указать полное наименование)				
2	Накладные расходы, в том числе:				
	1. ...				
	2. ...				
				
3	ИТОГО:				

*К данной смете дополнительно прилагаются документы, подтверждающие заявленные расходы (коммерческие предложения, прайсы).

Приложение 4
к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения,
рассмотрения инициативных проектов, а также
проведения их конкурсного отбора в
Александровском муниципальном округе

(форма)

Главе муниципального округа -
главе администрации Александровского
муниципального округа

(Ф.И.О.)

от представителя
инициативной группы

(Ф.И.О.)

Гарантийное письмо

Я, представитель инициативной группы (молодежной инициативной группы, ТОС),
_____, настоящим письмом гарантирую софинансирование инициативного
проекта «_____» со стороны населения в случае его победы в
конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на уровне Пермского края в
размере _____ (_____) руб. ____ коп., в срок до «__» _____
20__ г.

Представитель инициативной группы

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 5
к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения,
рассмотрения инициативных проектов, а также
проведения их конкурсного отбора в
Александровском муниципальном округе

(форма)

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных и дата рождения)

документ, удостоверяющий личность _____,

(серия, номер документа, кем и когда выдан)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

_____,
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О
персональных данных» даю свое согласие Администрации Александровского муниципального
округа, г. Александровск, ул. Ленина, д. 20а

(наименование и адрес администрации муниципального образования)

и Министерству территориального развития Пермского края (614006, г. Пермь, ул. Куйбышева,
д. 14) на обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, дату
рождения, данные паспорта гражданина Российской Федерации, адрес регистрации, адрес
электронной почты, номер контактного телефона, предоставляемых мною в соответствии с
муниципальными правовыми актами и нормативными правовыми актами Пермского края для
участия в конкурсных отборах проектов инициативного бюджетирования на уровне
муниципального образования и на уровне Пермского края в целях реализации мероприятий
подпрограммы «Поддержка проектов местных инициатив» государственной программы
Пермского края "Региональная политика и развитие территорий», утвержденной
постановлением Правительства Пермского края от 01.10.2013 № 1305-п.

Согласен (согласна) на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1
статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва его мной в
письменной форме.

_____/_____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6
к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения,
рассмотрения инициативных проектов, а также
проведения их конкурсного отбора в
Александровском муниципальном округе

(форма)

**ОПИСЬ
документов, входящих в состав инициативного проекта ***

(наименование инициативного проекта)

(наименование муниципального образования)

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа (номер, дата выдачи (составления))	Номер(-а) листа(-ов)	Количество листов
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
....				

ИТОГО _____ документов.
(цифрами и прописью)

Общее количество листов документов

_____.
(цифрами и прописью)

Дата «__» _____ 20__ г.

*В форме указывается полный перечень документов, которые представлены в муниципальное образование.

Приложение № 7
к Порядку выдвижения, внесения,
обсуждения, рассмотрения инициативных
проектов, а также проведения их конкурсного
отбора в Александровском муниципальном
округе

КРИТЕРИИ
оценки проектов инициативного бюджетирования на уровне
муниципального образования Пермского края

№ п/п	Наименование критерия	Значение критериев оценки	Количество баллов
1	2	3	4
1	Основные критерии		
1.1	Доля софинансирования проекта инициативного бюджетирования (далее – Проект) за счет денежных средств граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц	За каждый 1 % софинансирования Проекта за счет денежных средств граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц от стоимости Проекта присваивается 1 балл	max 5 баллов
1.2	Наличие видеозаписи схода, собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления (далее соответственно – сход, собрание или конференция граждан), на которой отражена информация, предусмотренная строками 1.2.1 – 1.2.8 настоящих критериев	Сумма баллов по строкам 1.2.1 – 1.2.8 настоящих критериев	max 8 баллов
1.2.1	обсуждение Проекта участниками схода, собрания или конференции граждан	наличие	1
		отсутствие	0
1.2.2	название и (или) направление Проекта	наличие	1
		отсутствие	0
1.2.3	описание работ, необходимых для реализации Проекта	наличие	1
		отсутствие	0
1.2.4	стоимость Проекта	наличие	1
		отсутствие	0
1.2.5	голосование участников схода, собрания или конференции граждан за поддержку Проекта, выбор инициативной группы	наличие	1
		отсутствие	0
1.2.6	общее количество участников схода, собрания или конференции граждан	наличие	1
		отсутствие	0
1.2.7	информация об инициаторе(-ах) Проекта	наличие	1
		отсутствие	0
1.2.8	визуальное представление Проекта	наличие	1
		отсутствие	0

1.3	Продвижение Проекта среди жителей муниципального образования или его части с использованием одного или нескольких информационных каналов, предусмотренных строками 1.3.1 – 1.3.4 настоящих критериев	Сумма баллов по строкам 1.3.1 – 1.3.4 настоящих критериев	max 20 баллов
1.3.1	публикация(-ии) на информационном(-ых) стенде(-ах) (листовки, объявления, брошюры, буклеты), в которой(-ых) отражена информация, предусмотренная строками 1.3.1.1 – 1.3.1.5 настоящих критериев	Сумма баллов по строкам 1.3.1.1 – 1.3.1.5 настоящих критериев	max 5 баллов
1.3.1.1	название и (или) направление Проекта	наличие отсутствие	1 0
1.3.1.2	описание работ, необходимых для реализации Проекта	наличие отсутствие	1 0
1.3.1.3	стоимость Проекта	наличие отсутствие	1 0
1.3.1.4	информация об инициаторе(-ах) Проекта	наличие отсутствие	1 0
1.3.1.5	визуальное представление Проекта	наличие отсутствие	1 0
1.3.2	публикация(-и) в средствах массовой информации, в которой(-ых) отражена информация, предусмотренная строками 1.3.2.1 – 1.3.2.5 настоящих критериев	Сумма баллов по строкам 1.3.2.1 – 1.3.2.5 настоящих критериев	max 5 баллов
1.3.2.1	название и (или) направление Проекта	наличие отсутствие	1 0
1.3.2.2	описание работ, необходимых для реализации Проекта	наличие отсутствие	1 0
1.3.2.3	стоимость Проекта	наличие отсутствие	1 0
1.3.2.4	информация об инициаторе(-ах) Проекта	наличие отсутствие	1 0
1.3.2.5	визуальное представление Проекта	наличие отсутствие	1 0
1.3.3	публикация(-и) на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в которой(-ых) отражена информация, предусмотренная строками 1.3.3.1 – 1.3.3.5 настоящих критериев	Сумма баллов по строкам 1.3.3.1 – 1.3.3.5 настоящих критериев	max 5 баллов
1.3.3.1	название и (или) направление Проекта	наличие отсутствие	1 0
1.3.3.2	описание работ, необходимых для реализации Проекта	наличие отсутствие	1 0
1.3.3.3	стоимость Проекта	наличие отсутствие	1 0
1.3.3.4	информация об инициаторе(-ах) Проекта	наличие отсутствие	1 0
1.3.3.5	визуальное представление Проекта	наличие отсутствие	1 0

1.3.4	публикация(-и) в аккаунтах в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в которой(-ых) отражена информация, предусмотренная строками 1.3.4.1 – 1.3.4.5 настоящих критериев	Сумма баллов по строкам 1.3.4.1 – 1.3.4.5 настоящих критериев	max 5 баллов
1.3.4.1	название и (или) направление Проекта	наличие	1
		отсутствие	0
1.3.4.2	описание работ, необходимых для реализации Проекта	наличие	1
		отсутствие	0
1.3.4.3	стоимость Проекта	наличие	1
		отсутствие	0
1.3.4.4	информация об инициаторе(-ах) Проекта	наличие	1
		отсутствие	0
1.3.4.5	визуальное представление Проекта	наличие	1
		отсутствие	0
1.4	Наличие визуального представления Проекта	наличие	1
		отсутствие	0
1.5	Доля прямых благополучателей Проекта от количества жителей, проживающих на территории населенного пункта или его части	Не менее 5 % жителей, проживающих на территории населенного пункта или его части, являются прямыми благополучателями Проекта	1
1.6	Участие добровольного (волонтерского) труда в Проекте	наличие	1
		отсутствие	0
Максимум баллов			36
2	Дополнительный критерий, который применяется при равенстве баллов по основным критериям		
2.1	<p>Голосование за Проект.</p> <p>Конкурсная комиссия инициативного бюджетирования (далее – комиссия) принимает решение о победителе конкурсного отбора Проектов на уровне муниципального образования в зависимости от результатов голосования, проведенного уполномоченного органа в официальном сообществе Александровск Официально в социальной сети "ВКонтакте" и (или) на официальном сайте Александровского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p>Победителем конкурсного отбора Проектов на уровне муниципального образования становится Проект, набравший наибольшее количество голосов относительно других Проектов.</p> <p>Уполномоченный орган организует проведение голосования после дня окончания приема Проектов на конкурсный отбор Проектов на уровне Александровского муниципального округа. Голосование проходит до дня заседания комиссии по подведению итогов конкурсного отбора на уровне муниципального образования. При этом длительность голосования должна составлять не менее 7 календарных дней.</p>		

<1> Порядок предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае, утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 10 января 2017 г. N 6-п.