

При проведении проверок должностными лицами у контролируемых лиц могут запрашиваться следующие сведения:

1) учредительные документы (устав, протокол общего собрания участников, учредительный договор);

2) регистрационные документы (свидетельство о регистрации государственным органом, свидетельство о постановке на учет государственным органом);

3) документы, подтверждающие полномочия представителя (доверенность, распорядительные документы организации или иной документ, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации).

При инспекционном визите должностное лицо вправе истребовать документы, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных (структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в уполномоченном органе, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении уполномоченного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, уполномоченный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.